|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ­­­­­­附件1  **四川川投燃气发电有限责任公司 2017年面向社会招聘岗位及任职资格条件表** | | | | | | | | | |
| **序号** | **所属**  **部门** | **岗位**  **名称** | **岗位职责简述** | **工作 地点** | **招聘职数** | **年龄要求** | **学历** | **专业** | **工作经历** |
| 1 | 综合事务部 | 文秘 | 负责办理董事会、股东会、监事会日常事务，撰写公司内部会议纪要、各种汇报材料、工作总结和计划等，负责公司发文及来文处理，监督网上办公系统公文流转，参与公司宣传工作。 | 达州市 | 1 | 35岁及以下 | 本科及以上 | 文秘专业 | 3年及以上文秘工作经验。 |
| 2 | 综合事务部 | 档案管理专责 | 全面负责公司档案管理工作，负责集中管理公司的文书、科技、会计和音像等档案，开展档案资料的接收、分类、编目、编制检索工具、档案鉴定、销毁等工作。 | 达州市 | 1 | 35岁及以下 | 全日制大专及以上 | 档案管理专业 | 3年及以上档案管理工作经验，有电厂基建期档案管理经验者优先。 |
| 3 | 财务部 | 出纳 | 按国家现金和银行结算管理制度及公司资金管理方法，办理现金收付和银行结算业务,做好现金、银行结算凭证和银行账户管理，承办银行汇票、银行承兑汇票业务，办理银行保函登记与保管工作，配合做好资金清查、盘点工作，报送资金报表，协助维护公司银行信用。 | 达州市 | 1 | 30岁及以下 | 全日制大专及以上 | 会计类相关专业 | 2年及以上企业会计、出纳等相关岗位工作经验，0.5年及专业工作经验 |
| 4 | 计划营销部 | 造价管理专责 | 负责概预算管理工作，包括组织公司基本建设项目概预算书的编制和审查，公司发包项目概预算、结算的编制与审核，全过程造价管理等；负责基本建设土建安装项目、生产经营技改、检修、维护、工程技术服务类项目的招标（比选、采购）、合同签订、合同过程管理等相关工作。 | 达州市 | 1 | 35岁及以下 | 全日制本科及以上 | 工程造价、建筑、经济类相关专业 | 2年及以上造价管理工作经验。 |
| 5 | 发电部 | 化验员 | 负责化学专业水、汽、油、氢气品质监督、分析，负责锅炉补给水处理系统、汽水取样，协助化学专工完成化学技术监督等工作。 | 达州市 | 1 | 30岁及以下 | 全日制本科及以上或电力专科院校大专及以上 | 电力化学专业 | 2年及以上电厂化学值班员工作经验，有电厂化验员经验者优先 |
| 6 | 发电部 | 化学值班员 | 负责化学各系统设备的运行维护，进行汽水品质控制监督。 | 达州市 | 2 | 35岁及以下 | 全日制本科及以上或电力专科院校大专及以上 | 电力化学专业 | 2年及以上电厂化学值班员工作经验。 |
| 7 | 设备管理部 | 信息管理助理 | 负责全公司信息化建设、管理等工作，负责公司办公系统、MIS系统、网络系统、门禁系统、会议系统等的管理、维护、信息安全等工作。 | 达州市 | 1 | 30岁及以下 | 全日制本科及以上 | 计算机、网络及通讯等相关专业 | 3年及以上信息管理工作经验。 |
| 8 | 设备管理部 | 电气点检工程师 | 负责全厂电气设备（48V～220kV）、送出线路维护、程控及调度通讯、电气二次部分检修维护及主机外委维护管理等工作。 | 达州市 | 1 | 30岁及以下 | 全日制本科及以上或电力专科院校大专及以上 | 电力电气相关专业 | 5年及以上电厂电气专业运维工作经验。 |
| 9 | 设备管理部 | 电气点检员 | 负责全厂电气设备（48V～220kV）、送出线路维护、程控及调度通讯、电气二次部分检修维护及主机外委维护管理等工作。 | 达州市 | 2 | 30岁及以下 | 全日制本科及以上或电力专科院校大专及以上 | 电力电气相关专业 | 2年及以上电厂电气专业运维工作经验。 |
| 10 | 设备管理部 | 机务点检员 | 负责燃气轮机、蒸汽轮机及其相关系统、辅机等点检管理工作。负责组织开展本专业设备检修、定检、维护工作 | 达州市 | 2 | 30岁及以下 | 全日制本科及以上或电力专科院校大专及以上 | 热能动力、航空发动机及机械等相关专业 | 2年及以上电厂机务专业运维工作经验。 |